

REGULAMIN FERII Z OKISEM 24 – 28.02.2025

I.

1. Organizatorem „Ferii z OKiS-em” jest Ośrodek Kultury i Sportu, zwany dalej „Organizatorem”, z siedzibą w Gaszowicach (44-293), przy ul. Rydułtowskiej 7.
2. Warsztaty trwają w okresie: 24 -28. 02 w godz. od 8.00 do 15.00. Zapisy prowadzone są na każdy dzień osobno.
3. Uczestnikami „Ferii z OKiS-em” są dzieci z w wieku 7 – 12 lat.
4. „Ferii z OKiS-em” mają realizować cele: rekreacyjne, integracyjne i edukacyjne.
5. Miejsce prowadzenia zajęć: Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Rydułtowska 7 44-293 Gaszowice.
6. Koszt za dzień zajęć według poniższego harmonogramu:
 - **LODOWISKO + LEGO Z ENGLISH TEAM – 100 Zł**
 - **GRY I ZABAWY + ZAJĘCIA Z PIERWSZEJ POMOCY – 70 Zł**
 - **BIBLIOTEKA RYBNIK + PLANSZÓWKI – 70 Zł**
 - **KINO + ZAJĘCIA PLASTYCZNE – 100 Zł**
 - **BAL KARNAWAŁOWY – 70 Zł**
7. Podczas trwania „Ferii z OKiS-em” zapewniamy dzieciom II śniadanie.
8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy OKiS-u (tel. [+48 789 313 585](tel:+48789313585)).
9. Udział w Imprezie oznacza akceptację jej warunków, wyrażonych w niniejszym Regulaminie.
10. Liczba miejsc jest ograniczona, po zapisaniu dziecka należy uiścić opłatę za warsztaty na konto OKiS: 85 8470 0001 2040 0051 5096 0004 lub uiścić opłatę w Kawiarni OKiS w godzinach jej pracy.

II.

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie warsztatów/wycieczek oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców.

Organizator nie zaleca przynosić cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
2. Podczas zajęć sportowych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
3. Podczas zajęć sportowych uczestników obowiązuje strój sportowy oraz zmienne obuwie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora,
5. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

6. Plan zajęć sporządzany jest przez opiekunów warsztatów
7. W ramach warsztatów uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie,
8. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

III.

1. Rodzice:

1. Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć.
2. W razie konieczności są zobowiązani napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko.
3. W przypadku samodzielnego przychodzenia na warsztaty rodzice są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

1. Wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia
2. Przestrzegać regulaminu
3. Dbać o czystość i porządek
4. Zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu).
5. Każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednie ubranie do zajęć sportowych (na zmianę) oraz do wyjścia na dwór.
6. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
7. Podczas wycieczki, uczestnik zobowiązany jest do słuchania poleceń opiekunów,
8. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - Upomnienie przez wychowawcę
 - Powiadomienie rodziców o zachowaniu
 - Wykluczenie z dalszej części warsztatów.
9. Na warsztatach obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków
10. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
11. Zgłoszenie dziecka do udziału w zajęciach następuje przez zapisanie dziecka na konkretny dzień warsztatów oraz uiszczeniem opłaty.

KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Gaszowicach, ul. Rydułtowska 7, 44-293 Gaszowice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: okis@gaszowice.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, którą jest zgłoszenie na organizowaną wycieczkę, w celu przetwarzania wizerunku, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.

3.1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzicznego,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, e) do przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej. Podanie danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody jest dobrowolne.

3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane